



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างอัตรากำลัง ในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน (อัตรา)
เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๓				
๑	หัวหน้าหน่วยโรงงานน้ำตาลสระบุรี (สระโบสถ์)			๑
เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๔				
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๕	๑๖๓-๕๕	๑
เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๕				
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๕	๒๐๗-๕๕	๑
เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๗				
๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๕	๒๒๙-๕๕	๑
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๕	๒๓๓-๕๕	๑
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๕	๒๓๘-๕๕	๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน (อัตรา)
เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๘				
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๓-๕	๓-๔	๒๗๒-๕๔	๑
เขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย				
๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานคลังสินค้า ๓-๕	๓-๔	๒๘๘-๕๔	๑

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการบริหารงานหรือบริหารจัดการ ความรู้ เกี่ยวกับระบบอุตสาหกรรมอ้อยน้ำตาลทราย ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการพัฒนานโยบาย การวางแผน วินิจฉัย และการแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา เป็นต้น

๔.๓ ผลสำเร็จของงานที่เป็นที่ประจักษ์ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ซึ่งเป็น ผลงานที่ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔

๔.๔ ประวัติการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ประสบการณ์ในการทำงาน ความประพฤติ รวมทั้งประวัติทางวินัย

๔.๕ แนวคิดเกี่ยวกับการนำประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมา มาประยุกต์ใช้ในการ บริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำหนดให้

- ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ ๑ ประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และสัมภาษณ์
- ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ ๒-๘ ประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๖ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย หรือนำส่งอีเมลเป็น ไฟล์ ** PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐ MB ไปยังอีเมล Personal@Sugarzone.in.th ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และรอรับอีเมลยืนยัน

๖. เอกสารการสมัครประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ (ผลสำเร็จของงานที่เป็นที่ประจักษ์ ดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๓ แบบแสดงแนวคิดเกี่ยวกับการนำประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ วิจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยโรงงานน้ำตาล
สังกัด โรงงานน้ำตาลสระบุรี (สระโบสถ์) เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๓
ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการประสานงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างทันท่วงที รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์การควบคุมด้านอ้อยและน้ำตาลทรายและด้านการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล หนังสืออนุญาตต่าง ๆ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบพัฒนาด้านการผลิต
- ๔) ศึกษาระเบียบฯ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ

ด้านการกำกับดูแล

๑) กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฐานะหัวหน้าหน่วยโรงงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน

๒) วางแผนประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหาร

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทรายและเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓-๕ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลำดับที่ ๒-๗

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ระดับ ๓-๕
สังกัด เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๔,๕,๗,๘
ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการจัดการเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลต่าง ๆ
- ๓) ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริหาร

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับงาน และข้อมูลที่ต้องการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒-๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลำดับที่ ๘

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานคลังสินค้า ระดับ ๓-๕
สังกัด เขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย
ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลรับเข้า - จ่ายออกน้ำตาลทรายในสถานที่ต่าง ๆ
- ๓) ศึกษาเปรียบเทียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริหาร

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับงาน และข้อมูลที่ต้องการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒-๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ ชื่อสกุล

๑.๒ เพศ ชาย หญิง

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๑.๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail :

๑.๕ สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

๑.๖ สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๑.๗ ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๓. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ.....			
ชื่อ/สังกัด	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			

ดำรงตำแหน่งในระดับ.....			
ชื่อ/สังกัด	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

๔.๑ การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๔.๒ การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๕. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๖. ความรู้ ความสามารถ

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.

๒.

๓.

๖.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.

๒.

๓.

๖.๓ ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๗. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.

๒.

๓.

๘. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑.

๒.

๓.

๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

๑.

๒.

๓.

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ)
ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

.....
(.....

วัน เดือน ปี

.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ จำนวน ๑ เรื่อง

แบบแสดงแนวคิดเกี่ยวกับการนำประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมา
มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของแนวคิด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....