



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ  
(เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๑๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๒ ตำแหน่งนักสถิติ ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๑๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานประจำสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ส่วนกลาง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๔ สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) วัณโรคในระยะอันตราย หรือ

(จ) โรคที่ทางราชการประกาศกำหนดให้ เป็นโรคติดต่อที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการพักงานหรือต้องหาคดีอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ ถูกปลดออกจากงาน

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศที่แนบ

### ๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ และตำแหน่งนักสถิติ ระดับ ๓

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ติดใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการอ้อย และน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๖ (๙)

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เขียนคำรับรองว่าสำเนา ถูกต้อง และลงชื่อรับรองไว้ด้วย

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักบริหาร อ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ [WWW.SUGARZONE.IN.TH](http://WWW.SUGARZONE.IN.TH) โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑-๐๘๔๖ ต่อ ๒๙

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิดและแรงจูงใจ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ความคิดด้านจิตบริการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่ และยอมรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละวิธีตามหลักสูตรที่กำหนดในข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ [WWW.SUGARZONE.IN.TH](http://WWW.SUGARZONE.IN.TH) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญถิ่น โคตรศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- ๑.๓ ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๑.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายการและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหาร พานิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักสถิติ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑.๑ วิเคราะห์และติดตามข้อมูลการคำนวณราคาอ้อย
- ๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลการส่งอ้อยของชาวไร้อ้อย
- ๑.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลการจดทะเบียนชาวไร้อ้อย
- ๑.๔ ประมวลผลการสุ่มสำรวจราคาน้ำตาล
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี บริหาร วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์  
คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

- ๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัว เข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น