



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ (สังกัด.....) โทร. _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____ ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือรับรองการหักเงินเดือน (ถ้ามี)

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด.....อัตราเงินเดือน บาท เข้ารับราชการเมื่อ

.....อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ บาท มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

จำนวน 1 ฉบับ และหนังสือรับรองการหักเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง